

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Эксплуатация транспортного электрооборудования и техническое
обслуживание автомобилей»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
С.С.Иванова
«30» 09 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
(ДЛЯ НАБОРА 2021 ГОДА)**

по специальности 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»

Бендеры, 2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи» и примерной основной образовательной программы, утвержденной, Приказ МП ПМР №165 от 17.02.2020г. и Положения по организации и проведению практик обучающихся, осваивающих ОПОП начального и среднего профессионального образования в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры «ЭТЭиТОА»
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»



П.М. Мунтян

РАСМОТРЕНО

на заседании кафедры «ЭТЭиТОА»

Протокол № 2 от « 16 » 09. 2024г.

Зав. кафедрой _____ А.И. Артёменко



СОГЛАСОВАНО

и.о.зам. директора по УПР

_____ Т.В. Беленькая

« 17 » 09 2024г

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной программы(ОПОП)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью ОПОП в соответствии с ГОС по специальности среднего профессионального образования 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи» в части освоения квалификации: техник-электромонтажник и основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ.01 Монтаж воздушных линий электропередачи;
- ПМ.02 Эксплуатация и ремонт линий электропередачи;
- ПМ.03 Реконструкция линий электропередачи;
- ПМ.04 Управление персоналом производственного подразделения;
- ПМ.05 Монтаж электрических подстанций и обслуживание электрооборудования

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-Ю; ПК-1.1 - ПК-1.5; ПК-2.1 - ПК-2.4; ПК-3.1 - ПК-3.4; ПК-4.1 - ПК-4.4; ПК-5.1 - ПК-5.5;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики.

Всего 4 недели или 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение и формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Монтаж воздушных линий электропередачи
ПК 1.1.	Выполнять монтажные работы по возведению воздушных линий электропередачи.
ПК 1.2.	Выполнять необходимые типовые расчеты конструктивных элементов линий электропередачи.
ПК 1.3.	Организовывать работу по сооружению воздушных линий электропередачи.
ПК 1.4.	Оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК 1.5.	Осуществлять сдачу воздушных линий в эксплуатацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
---------	--

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Эксплуатация и ремонт линий электропередачи
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание линий электропередач в соответствии с эксплуатационными требованиями.
ПК 2.2.	Осуществлять оценку состояния линий электропередач в соответствии с эксплуатационными требованиями.
ПК 2.3.	Определять места повреждений линий электропередачи.
ПК 2.4.	Производить ремонт и замену поврежденных элементов линий электропередачи в процессе эксплуатации.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Реконструкция линий электропередачи
ПК 3.1.	Выполнять демонтаж элементов линий электропередачи.
ПК 3.2.	Производить монтаж заменяющихся элементов линий электропередачи.
ПК 3.3.	Осуществлять технический контроль соответствия качества монтажа элементов линий электропередачи согласно технологическим допускам и нормам.
ПК 3.4.	Организовывать работы по реконструкции линий электропередачи.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Управление персоналом производственного подразделения
ПК 4.1.	Планировать работы персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи
ПК 4.2.	Обеспечивать оперативное руководство работой персонала при монтаже, техническом обслуживании, ремонте и реконструкции линий электропередачи
ПК 4.3.	Оформлять оперативно-техническую документацию работ персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи в соответствии с существующими требованиями
ПК 4.4.	Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Монтаж электрических подстанций и обслуживание электрооборудования
ПК 5.1.	Выполнять отдельные элементы строительно-монтажных работ по сооружению электрических подстанций.
ПК 5.2.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности при сооружении электрических подстанций.
ПК 5.3.	Находить и устранять повреждения электрооборудования.
ПК 5.4.	Выполнять работы по ремонту электрооборудования подстанций.
ПК 5.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования подстанций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код ПК	Код и наименование ПМ	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.1 – ПК-1.5; ПК-2.1 – ПК-2.4; ПК-3.1 – ПК-3.4; ПК-4.1 – ПК-4.4; ПК-5.1 – ПК-5.5.	ПДП Производственная (преддипломная) практика	7	Подготовительны й	Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики.
		8	Ознакомительный	Тема 2.1. Прохождение инструктажей.
		21		Тема 2.2. Знакомство студентов с особенностями производственно-хозяйственной деятельности объекта практики.
		92	Производственны й	Тема 3.1. Работа в должности дублера мастера.
		8	Оформление отчета	Тема 4.1. Работа с документацией
		8		Тема 4.2. Обобщение материалов практики оформление дневника
		Итого:		144

3.2 Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Кол-во часов
ПДП Производственная (преддипломная) практика		144
Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики.	Ознакомление с рабочим планом и графиком прохождения практики; Ознакомление с структурой предприятия.	7
Тема 2.1. Прохождение инструктажей.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Противопожарные мероприятия при выполнении ремонтных работ. Место расположения предприятия;	8
Тема 2.2. Знакомство студентов с особенностями производственно-хозяйственной деятельности объекта практики.	Изучение структуры предприятия, ее описание;	7
	производственно-техническая служба предприятия: структура, обязанности работников службы ПТС;	7
	Взаимосвязь отделов и служб в предприятии;	7
Тема 3.1. Работа в должности дублера мастера.	Дублирование при выполнении работ:	92
	- должностная инструкция мастера, прораба строительно-монтажного или эксплуатационного участка;	7
	- типовая технологическая карта в соответствии с вопросами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);	7
	- схемы прирельсовых баз для складирования материалов и конструкций;	7
	- схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ;	7
	- монтажная схема железобетонной опоры в соответствии с вопросами выпускной квалификационной работы.	7
	- монтажная схема металлической опоры в соответствии с вопросами	7

	выпускной квалификационной работы.	
	- монтажная схема деревянной опоры в соответствии с вопросами выпускной квалификационной работы.	7
	- участие в организации производства работ по осмотру и ТО ВЛ и ВЛИ.	7
	- участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации.	7
	- участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации.	7
	- выполнение обязанностей инженерно-технического персонала в строительно-монтажном (эксплуатационно-реконструкционном) участке.	8
	- участие в организации производства работ по ремонту ВЛ и ВЛИ.	7
	- диспетчерское руководство.	7
Тема 4.1. Работа с документацией	Документация по ТО и ремонту ВЛ и ВЛИ; - сметная документация на производимые работы; - сводные таблицы технико – экономических показателей на производимые работы. Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы.	8
Тема 4.2. Обобщение материалов практики оформление дневника	Обобщение материалов практики и оформление отчета, дневника по практике.	8
Итого:		144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Программа производственной (преддипломной) практики, прошедшая процедуру рецензирования;

- Приказ ректора ПГУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;

- Направление на практику;

- Договоры с организациями о проведении производственных практик;

- Дневника прохождения практики, для регистрации выполняемых на производственной (преддипломной) практике работ;

- Бланк характеристики учебной и профессиональной деятельности студента;

- Аттестационный лист прохождения производственной (преддипломной) практики;

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в пять лет.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.д.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить направление на практику;

- получить комплект документов необходимых для прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- вести записи в дневнике практики;

- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;

- составить отчет по результатам практики согласно задания.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику (руководителя практики

от предприятия);

- представить дневник и отчет по практике руководителю от филиала.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности руководителя практики от филиала:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа и защиты отчета по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- проводит предусмотренные инструктажи по ОТ и ТБ;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Структура отчета и порядок его составления

Отчет по производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов объемом не менее 30 страниц, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- индивидуальное задание (выданное руководителем)

- содержание;
- основную часть, содержащую материалы, собранные согласно индивидуального задания;
- список литературы;
- приложения.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Выдает руководитель практики от ВУЗа
2.	Отчет по производственной практике	Пишется студентом самостоятельно. Отчет является ответом на каждый пункт индивидуального задания по практике приведенного в приложении 7 согласно направленности темы ВКР
3.	Приложения	Приложения представляют собой материал, собранный в ходе прохождения практики и подтверждающий достоверность формируемых в отчете ответов. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно
5.	Характеристика на практиканта	Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
5.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

ГУП «ЕРЭС»;

МУП «Бендерское троллейбусное управление»;

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правила устройства электроустановок [Текст]: Все действующие разделы шестого и седьмого изданий с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2013. – М. : Кнорус, 2013. – 488 с.
2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (в ред. От 19.02.2016)–СПб.: ДЕАН, 2017- 176 с.
3. Нормы технологического проектирования воздушных линий электропередачи напряжением 35-750 кВ (НТП ВЛ) [Текст]: СТО 56947007-29.240.55.192-2014.- М.: ОАО ФСК ЕЭС, 2014.- 72 с.
4. Машкин Н. А. Строительные материалы. Краткий курс : учеб. пособие // Н. А. Машкин, О. А. Игнатова ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). – 2-е изд., перераб. – Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2012. – 200 с.
5. Короткевич, М.А. Монтаж электрических сетей: учебное пособие/ Короткевич, М.А.-М.: Издательство: Высшая школа, 2012. – 510 с
6. Бедов А.И. Инженерные сооружения башенного типа, технологические эстакады и опоры линий электропередачи: учебное пособие/Бедов А.И.: МГСУ, 2017.-328 с.
7. Геодезия : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ [Е.Б. Ключин, М. И. Киселев , Д. Ш. Михелев, В.Д.Фельдман] ; под ред. Д.Ш.Михелева. — 11-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 496 с. — (Сер. Бакалавриат).
8. А.А.Герасименко, В.Т. Федин Передача и распределение электрической энергии [Текст] / А.А. Герасименко, В.Т. Федин.- 3-е изд., перер.-М.: КНОРУС, 2012.-648 с.
9. Волков, Д.П. Строительные машины и средства малой механизации [Текст]: учебник / Д.П.Волков, В.Я.Крикун.-9-е изд, стер. –М.:Академия, 2014.- 480 с.
10. Эксплуатация линий электропередачи напряжение 110 кВ и выше: учебно-методическое пособие / Д.Б. Гвоздев, В.Н. Тульский, Р.Р. Насыров (и др.); под общ. Ред. Д.Б. Гвоздева и В.Н. Тульского. – М. : ЦПУ Радуга, 2017. – 416 с.

Дополнительные источники :

1. Строительное дело: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stroyisdat.ru>. Дата обращения: 19.02.2018
2. Группа компаний ЭЛСИ. Каталог опор: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elsi.ru>. Дата обращения: 19.02.2018
3. Энергетика. Оборудование и документация: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://forca.ru>. Дата обращения: 19.02.2018
4. Правила и Нормы, Руководящие документы и материалы (РД) используемые на объектах электроэнергетики, при эксплуатации электроустановок и электрооборудования. ПУЭ, ПТЭЭ, ПТБ, МПОТ, правила эксплуатации электроустановок, нормы испытаний электрооборудования, нормы электроснабжения: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.electrocentr.info/down/>. Дата обращения: 19.02.2018

5. Типовые инструкции, инструкции по обслуживанию, эксплуатации, ремонту и испытаниям электрооборудования, электроустановок. Должностные инструкции персонала электроэнергетических и электротехнических предприятий: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.electrocentr.info/down/>. Дата обращения: 19.02.2018
6. Строительные нормы и правила СНиП 2.01.07-85. Нормы проектирования. Нагрузки и воздействия [Текст]. – Взамен СНиП II-6-74; введ. 1987–01–01. – М. : Госстрой РФ, 1987. – 52 с.
7. Строительные нормы и правила СНиП 10-01-94. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения [Текст]. – Введ. 1994–17–05. – М. : Госстрой РФ, 1995. – 22 с.
8. Строительные нормы и правила СНиП 2.02.01-83. Основания зданий и сооружений. Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП II-15-74; введ. 1985–09–12. – М. : Госстрой РФ, 1995. – 62 с.
9. Строительные нормы и правила СНиП 2.02.03-85. Свайные фундаменты. Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП II-17-77; введ. 1987–01–01. – М. : Госстрой РФ, 1995. – 48 с.
10. Строительные нормы и правила СНиП 3.01.03 – 84. Геодезические работы в строительстве. [Текст]. – Введ. 1985–01–07. – М. : Госстрой РФ, 1985. – 32 с.
11. Строительные нормы и правила СНиП 52-01-2003 . Бетонные и железобетонные конструкции. Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП 2.03.01-84 ; введ. 2004– 03– 01. – М. : Госстрой РФ, 2004. – 52 с.
12. Строительные нормы и правила СНиП II – 23 – 81. Стальные конструкции. Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП II-В.3-72; СНиП II-И.9-62; СН 376-67; введ. 1982– 01– 01. – М. : ФГУП ЦПП, 2005. – 90 с.
13. Строительные нормы и правила СНиП II-25-80. Деревянные конструкции. . Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП II-В.4-71; введ. 1989– 01– 01. – М. : ФГУП ЦПП, 2005. – 42 с.
14. Строительные нормы и правила СНиП III-18-75 . Металлические конструкции. Правила производства и приёмки работ [Текст]. – Взамен СНиП III-8.5-62 введ. 1977– 01– 01. – М. : Госстрой РФ, 1977. – 52 с.
15. Строительные нормы и правила СНиП 2.03.06-85. Алюминиевые конструкции. Нормы проектирования [Текст]. – Взамен СНиП 11-24-74; введ. 1987– 01– 01. – М. : Госстрой РФ, 1988. – 65 с.
16. Строительные нормы и правила СНиП 3.05.06-85. Электротехнические устройства [Текст]. – Взамен СНиП III-33-76, СН 85-74, СН 102-76; введ. 1986– 01– 07. – М. : Госстрой РФ, 1988. – 65 с.
17. Гологорский, Е.Г. Справочник по строительству и реконструкции электропередачи напряжением 0,4 -750 кв [Текст] / Е.Г.Гологорский, А.Н.Кравцов, Б.М.Узелков; под ред. Е.Г.Гологорского.- М.: ЭНАС, 2007. -560
18. Гологорский, Е.Г. Справочник по строительству и реконструкции линий электропередачи напряжением 0,4- 500кв. [Текст] / Е.Г.Гологорский, А.Н.Кравцов, Б.М.Узелков; под ред. Е.Г.Гологорского.-М.: ЭНАС, 2007.- 560 с.
19. Михеев, В.П. Контактные сети и линии электропередачи [Текст]: учебник / В.П.Михеев.- М.: Маршрут, 2003.- 416 с.

20. Электротехнический справочник. В 4 т. Т. 3. Производство, передача и распределение электрической энергии [Текст] / под ред. В.Г. Герасимова.- М.: ЭНАС, 2009.- 964 с
21. Соединительная арматура для ВЛ. Технические требования [Текст]: СТО 56947007-29.120.10.063-2010.- М.:ОАО ФСК ЕЭС, 2010.
22. Сцепная арматура для ВЛ. Технические требования [Текст]: СТО 56947007-29.120.10.064-2010.- М.:ОАО ФСК ЕЭС, 2010.
23. Защитная арматура для ВЛ. Технические требования [Текст]: СТО 56947007-29.120.20.066-2010.- М.:ОАО ФСК ЕЭС, 2010.
24. Контактная арматура для ВЛ. Технические требования [Текст]: СТО 56947007-29.120.10.065-2010.- М.:ОАО ФСК ЕЭС, 2010.
25. Спиральная арматура для ВЛ. Технические требования [Текст]: СТО 56947007-29.120.10.067-2010.- М.:ОАО ФСК ЕЭС, 2010.
26. Изоляторы подвесные для ВЛ 110-750 кв. Методы испытаний [Текст]: СТО 56947007-29.240.069-2011.- М: ОАО ФСК ЕЭС, 2011.
27. Макаров, Е.Ф. Справочник по электрическим сетям 0,4-35 кВ и 110-1150 кВ [Текст] в 6 томах / Е.Ф.Макаров; под ред. И.Т. Горюнова, А.А. Любимова .– М.: ИД «ЭНЕРГИЯ», 2007.- 640 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов согласно пункта 4.1.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики производится оценка сформированности компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять монтажные работы по возведению воздушных линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.2. Выполнять необходимые типовые расчеты конструктивных элементов линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.3. Организовывать работу по сооружению воздушных линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.4. Оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими	Экспертная оценка выполненных работ

нормативными документами	
ПК 1.5. Осуществлять сдачу воздушных линий в эксплуатацию в соответствии с действующими нормативными документами	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание линий электропередач в соответствии с эксплуатационными требованиями	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 2.2 Осуществлять оценку состояния линий электропередач в соответствии с эксплуатационными требованиями.	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 2.3. Определять места повреждений линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 3.1. Выполнять демонтаж элементов линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 3.2. Производить монтаж заменяющихся элементов линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 3.3. Осуществлять технический контроль соответствия качества монтажа элементов линий электропередачи согласно технологическим допускам и нормам	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 3.4. Организовывать работы по реконструкции линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 4.1. Планировать работы персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 4.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала при монтаже, техническом обслуживании, ремонте и реконструкции линий электропередачи	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 4.3. Оформлять оперативно-техническую документацию работ персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи в соответствии с существующими требованиями	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 4.4. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы	Экспертная оценка выполненных работ

ПК 5.1. Выполнять отдельные элементы строительно-монтажных работ по сооружению электрических подстанций.	Экспертная оценка выполненных работ
ПК5.2.Обеспечивать соблюдение техники безопасности при сооружении электрических подстанций.	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.3. Находить и устранять повреждения электрооборудования.	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.4. Выполнять работы по ремонту электрооборудования подстанций.	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.5.Обеспечивать соблюдение техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования подстанций.	Экспертная оценка выполненных работ

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике, - мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике

общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по производственной практике

Порядок оценки результатов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачете выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной

деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «ЭТЭ и ТОА»

ОТЧЕТ

По производственной (преддипломной) практике
студента IV курса, группы _____,
специальности 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»

(Ф.И.О студента)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О)

Оценка

Дата защиты «___» _____
20__ г.

Бендеры, 20__ г